

A

Dél-Alföldi Eurotender, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási és Környezetvédelmi Egyesület ALAPSZABÁLYA

A Dél-Alföldi Eurotender, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási és Környezetvédelmi Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civil tv.), a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről alapján létrehozott, önállóan működő civil szervezet, melynek nyilvántartására a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Tv. irányadó.

Az egyesület a rá vonatkozó jogszabályok, az egyesület alapszabálya és szervei határozatai alapján végzi tevékenységét. Az alapszabályt az egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

Jelen egyesület a tagok közös, tartós, jelen alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, amely a nyilvántartásba vétellel jön létre.

I.

Általános rendelkezések

1.§

- 1) Az egyesület neve: Dél-Alföldi Eurotender, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási és Környezetvédelmi Egyesület
- 2) Az egyesület székhelye: 6724 Szeged, Kossuth Lajos Sgt. 97. III/7
- 3) **Az egyesület adószáma: 18474660-1-06**
- 4) **Az egyesület bankszámlaszáma: 10401268-49535652-54531009**
- 5) Az egyesület rövidített fantázianeve: Eurotender Egyesület
- 6) Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyarország egész területére, az Alaptörvény keretei között
- 7) Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.
- 8) Az Alapítás éve: 2005

Az egyesület célja

2.§

Az egyesület célja, hogy hozzájáruljon az Európai Unió strukturális politikájának sikeréhez a Dél-Alföldön, a társadalmi és gazdasági kohézió elősegítése közhasznú szervezetként. Érdeklődésünk kiterjed: a régió hátrányos helyzetben lévő csoportjainak támogatására, főként a kisebbségek, ifjúság, idősek, nők, fogyatékosok helyzetének javítására; épített és természeti környezetünk állapotának megőrzésére, az EUszakpolitikáival összhangban a fenntartható fejlődés elérésére. A fentebb vázolt úcélok elérésében nagy jelentőséget tulajdonítunk a határmenti együttműködéseknek, valamint a széleskörű partnerségnek egy-egy kérdés megoldásában. A felvázolt tevékenységgel az egyesület igyekszik a térség társadalmi, gazdasági, idegenforgalmi fejlődésében segítséget nyújtani, kulturális életébe bekapcsolódni.

3.§

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.
Az egyesület tevékenységei

4.§

Az egyesület közhasznú tevékenysége

Az Egyesület jelen alapszabály alapján az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. §

A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése

**2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.
Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások**

**2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4.
Szociális ellátások biztosítása**

**2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11.
Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások**

**2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)
Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia-, és innovációs politikai stratégia kialakításában,**

**2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u)
általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelés-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás**

**1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)
közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése**

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.

Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. § (1)

Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme

2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)

A kulturális örökség védelme

1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)

A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12.

Településtisztaság (közutak locsolása, síkosság-mentesítés); távhőszolgáltatás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás), hulladékgyűjtés; környezet- és természetvédelem,

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.

Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgyűjtés

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1)

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében

2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a), b), c), d)

Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai

2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i)

Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselés/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.

2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1)

Nemzetiségi intézmény alapítása; kitüntetés/ ösztöndíj alapítása; nemzetiségi oktatási és kulturális öngazdálkodás; helyi írott és elektronikus sajtó; hagyományápolás és közművelődés; társadalmi felzárkózás; szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.
Sport, ifjúsági ügyek

1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 17. § (2)
Fogyasztóvédelmi oktatás

2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b)
Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)
Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét
5.§

Az egyesület közhasznú szolgáltatásait –a szolgáltatás mibenlététől és az egyesület lehetőségeitől függően ingyenesen, vagy költségtérítés ellenében, az egyesület tagjain kívül más személyek is igénybe vehetik.

Az egyesület vállalkozási tevékenysége

6.§

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az egyesület a TEÁOR-'08.nomenklatúra szerinti következő tevékenységeket folytathatja:

- 1812 - Nyomás (kivéve: napilap)**
- 1813 - Nyomdai előkészítő tevékenység**
- 1820 - Egyéb sokszorosítás**
- 4761 - Könyv-kiskereskedelem**
- 4762 - Újság-, papíráru-kiskereskedelem**
- 5811 - Könyvkiadás**
- 5814 - Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**
- 5829 - Egyéb szoftverkiadás**
- 5912 - Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai**
- 5913 - Film-, video- és televízióprogram terjesztése**
- 5914 - Filmvetítés**
- 6202 - Információ-technológiai szaktanácsadás**
- 6311 - Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás**
- 7022 - Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**
- 7220 - Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés**
- 7320 - Piac-, közvélemény-kutatás**
- 7311 - Reklámügynöki tevékenység**
- 7430 - Fordítás, tolmácsolás**
- 7490 - Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység**

- 7810 - Munkaközvetítés**
- 8230 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése**
- 8520 - Alapfokú oktatás**
- 8531 - Általános középfokú oktatás**
- 8541 - Felső szintű, nem felsőfokú oktatás**
- 8542 - Felsőfokú oktatás**
- 8559 - Mns egyéb oktatás**
- 8560 - Oktatást kiegészítő tevékenység**
- 8891 - Gyermek napközbeni ellátása**
- 8899 - Mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**
- 9499 - Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység**

7.§

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja, vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl (tagdíj)- a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

III.

Az egyesület tagjai

8§

- 1) Az egyesület nyílt szervezet, amely nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az egyesület tagja lehet bármely természetes és jogi személy, aki elfogadja az egyesület alapszabályát, belépési szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja, büntetlen előéletű, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.**
- 2) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja, a tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve az alapszabályban meghatározott különleges jogállású tagságot.**
- 3) Az Egyesületnek pártoló, rendes és tiszteletbeli tagjai lehetnek.**

a) A rendes tagság keletkezése:

Az egyesületbe rendes tagként történő belépés önkéntes. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. A belépéshez a belépési nyilatkozat aláírása szükséges. A felvétel kérdésében a közgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

b) A pártoló tagság keletkezése:

Pártoló tag lehet minden természetes, illetve jogi személy, aki az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt, vezető tisztségviselővé nem

választható és az egyesületi szervek ülésén csak tanácskozási joggal vehet részt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

c) A tiszteletbeli tagság keletkezése:

Tiszteletbeli tag lehet minden természetes, illetve jogi személy, akit a közgyűlés erre méltónak talál és, akit az egyesület tagjai választanak meg e tisztségre az egyesület tevékenységével összefüggő területen kifejtett munkája alapján. A tiszteletbeli tag vezető tisztségviselővé nem választható és az egyesületi szervek ülésén csak tanácskozási joggal vehet részt.

Az egyesület alapító tagja az, aki az alapító nyilatkozatot az alakulás évében aláírta.

IV.

A tagok jogai és kötelezettségei

9§

1) A tagok jogai

a) A rendes tag jogai:

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok és egyenlő kötelezettségek illetik meg. Minden rendes tag jogosult az egyesület tevékenységében, a közgyűlés munkájában részt venni, azon felszólalni, indítványokat tenni, részt vehet az egyesület rendezvényein, választhat és választható az egyesület szerveibe. Észrevétel tehet, véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben.

b) A pártoló tag és a tiszteletbeli tag jogai:

Vezető tisztségviselővé nem választható és az egyesületi szervek ülésén csak tanácskozási joggal vehet részt.

2) A tagok kötelezettségei:

a) A rendes tag kötelezettségei:

Az Alapszabály rendelkezéseinek betartása, az ebben meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése. A vezető szervek határozatainak betartása, a közgyűlés által megállapított tagdíj befizetése. Az egyesület céljaihoz kapcsolódó etikai követelmények betartása. A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b) A pártoló tag és a tiszteletbeli tag kötelezettségei:

Az Alapszabály rendelkezéseinek betartása, az egyesület céljai megvalósításának elősegítése, az egyesület erkölcsi támogatása, illetve a vállalt anyagi és egyéb támogatás teljesítése.

V.

A tagság megszűnése

10§

1) A tagsági viszony megszűnése:

a) A tag kilépésével

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti, amely az elnökhöz való megérkezése napján válik hatályossá.

b) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

Amennyiben a tag a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget, a tagsági feltételeknek nem felel meg, úgy az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

c) A tag kizárásával

A tagnak a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A közgyűlés a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozott határozattal kizárhatja azokat a tagokat, akik jogszabályt, vagy alapszabályt, vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértenek magatartásukkal. Kizárás nem érinti az Egyesületnek a hátralékos tagdíj kiegyenlítésére való követelését.

A kizárásról szóló döntés előtt a közgyűlés köteles meghallgatást tartani. A közgyűlés a meghallgatás után a bizonyítékokat egyenként és összességében értékeli és alakszerű indoklást is tartalmazó írásbeli kizárási határozatot hoz. Az indokolásban fel kell tüntetni a kizárás alapjául szolgáló bizonyított tényeket és tájékoztatni kell a tagot a jogorvoslati lehetőségről. A taggal az írásbeli határozatot közölni kell, amely a kézbesítéssel válik hatályossá.

Az érintett a kizárásról szóló határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül írásbeli fellebbezést nyújthat be az Egyesület közgyűléséhez. A fellebbezést a közgyűlés soron következő ülésén elbírálja. A tag bíróságtól kérheti a tagok vagy a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított 1 éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, az egyesület

perbeli képviselőjére a bíróság ügygondnokot rendel ki. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A kizárandó tag a kizárással kapcsolatos iratokba betekinthez, azokról másolatot kérhet.

Kizárás esetében a közgyűlés 30 napon belül köteles a kizárt taggal elszámolni.

d) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

Az egyesület tagjairól az elnökség nyilvántartást vezet.

VI.

Az egyesület szervezete

11§

Az egyesület szervei:

- 1) Közgyűlés
- 2) Elnökség
- 3) Elnök

1) A Közgyűlés

Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A tagok a Ptk. illetve a létesítő okirat alapján őket megillető döntési jogköröket a tagok összességéből álló testületben, a közgyűlésen gyakorolják. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza. A közgyűlés a tagok összességéből áll, melyben a rendes tagok szavazati joggal, a pártoló és a tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vesznek részt. A tagok jogosultak a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

A) Az elnök bármikor összehívhatja a rendkívüli közgyűlést, ha ezt indokoltnak tartja, továbbá a rendkívüli közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri.

Ilyen esetben a Közgyűlés meghívó levél küldése nélkül, rövid úton (szóban, telefon, távirat, e-mail) történő értesítéssel összehívható, azonban a rendkívüli közgyűlés csak akkor határozatképes, ha valamennyi tag kiértesítése igazolható módon megtörtént. Valamennyi tag értesítése tekintetében a rendkívüli közgyűlés megnyitásakor az Egyesület elnöke, illetve, ha nem ő a közgyűlés összehívója, az összehívásért felelős személy nyilatkozik. Ha utóbb az állapítható meg, hogy a rendkívüli Közgyűlés tartása

nem felelt meg az itt írt szabályoknak, ugyanazon napirendi ponttal (pontokkal) rendes közgyűlést kell haladéktalanul összehívni.

B) A közgyűlés idejét, helyét és napirendi pontjait az elnök határozza meg. A közgyűlést az elnök hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökségi tagok valamelyike. Az összehívás meghívó levéllel történik, mely meghívóban meg kell jelölni az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés idejét és helyét, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

C) Az egyesületi közgyűlésre a meghívót a közgyűlés tervezett napja előtt legalább 15 nappal korábban el kell küldeni, levélben tag által megadott email útján és ezzel egyidejűleg az Egyesület székhelyén a hirdetőtáblára is ki kell függeszteni a meghívó egy példányát, valamint a szervezet honlapján is feltüntetésre kerül. Ez az időpontkorlátozás nem érinti a rendkívüli közgyűlés összehívását.

D) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó elnök jogosult dönteni. Ha az elnök a kérelmet elfogadja, a kérelem tárgya bekerül a napirendbe. Ha a kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

E) A közgyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

F) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul a közgyűlés megtartásához.

G) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

H) A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,**
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni.**
- c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,**
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,**
- e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy**
- f. akivel egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

I) Ha az egyesület közgyűlése nem határozatképes, akkor megismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlés legkorábban a határozatképtelen ülést követően későbbi időpontra (fél órával) hívható össze. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes azzal, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbségéhez kötött határozatok meghozatala ügyében nem dönthet a közgyűlés. A határozatképtelenség miatt, a jelenlévők számától függetlenül megismételt közgyűlésről, a tagok figyelmét előzetesen fel kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés tervezett időpontját, a közgyűlést összehívó meghívóban, valamint a szervezet honlapján is fel kell tüntetni, továbbá a meghívóban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a tag esetleges távolmaradása, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen a határozathozatalt nem gátolja.

J) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az elnök és a titkár az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - , elfogadása, közhasznúsági melléklet elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) a végelszámoló kijelölése
- k) tag belépési kérelmének elfogadása;
- m) taggal szembeni kizárási eljárás lefolytatása
- n) tagdíj mértékének megállapítása,
- o) dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a hatáskörébe utal.

K) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

L) Aki az egyesület közgyűlésein részt vehet a közgyűlésekről készített jegyzőkönyvet megteheti.

M) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozata szükséges.

Az egyéb kérdésekben a közgyűlés határozatait a jelen lévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. A közgyűlésen minden tagnak 1 szavazati joga van. Szavazategyenlőség esetén újból szavazásra bocsátják az adott kérdést, amennyiben ez esetben is szavazategyenlőség alakul ki, úgy a kérdést elvetettnek tekintik. A vezető tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik, ki kell jelölni a közgyűlésen 3 tagú szavazatszámlláló bizottságot, kiosztani a szavazólapokat, majd az urnába történt behelyezést követően a szavazatokat a szavazatszámlláló bizottság összesíti, és a szavazás eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke közli a jelenlevőkkel.

N) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A közgyűlés megkezdésekor a jelen lévők egyszerű szavazattöbbségével a közgyűlés megválasztja a közgyűlés tisztségviselőit, azaz a levezető elnököt, a jegyzőkönyv vezetőt, és két jegyzőkönyv hitelesítőt. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a meghozott határozatok tartalmát, a támogató és az ellenző szavazatok számát minden határozathozatalnál. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által választott két hitelesítő tag írja alá.

O) A közgyűlés határozatait az elnökség tartja nyilván, a határozatok végrehajtásáról a következő közgyűlésen tájékoztatja a tagságot.

A határozatok nyilvántartása a "Határozatok könyvé"-ben történik. A „Határozatok könyve” tartalmazza a közgyűlés döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A szavazás módja:

- a) A szavazás a személyi döntések esetében (tisztségviselők megválasztása) titkos.
- b) Minden egyéb esetben nyílt.

P) A közgyűlés feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésektelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

R) Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

2) Az elnökség

A) Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlés ülésein részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

B) Az elnökség három tagból áll (elnök, két elnökségi tag). Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül.

C) Az elnökség tagjait a közgyűlés tagjai sorából titkos szavazással 5 évre választja. Ugyanaz a személy többször is újra választható. Megválasztottnak az tekinthető, aki az adott tisztségre a legtöbb szavazatot kapta.

D) Az elnökségi ülések

Az elnökség ülését az elnök hívja össze legalább negyedévente 1 alkalommal. Az összehívást bármely elnökségi tag kezdeményezheti. A meghívás, amely a napi rendi pontokat is tartalmazza, igazolható módon levélben vagy az elnökség tagjai által előre megadott e-mailre történik. A meghívót az elnökségi ülés tervezett napja előtt legalább 15 nappal korábban el kell az elnökség részére, egyidejűleg az Egyesület székhelyén a hirdetőtáblára is ki kell függeszteni a meghívó. Az elnökségi ülések nyilvánosak.

Az elnökség határozatképes, ha azon mindhárom tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökséget – ugyanazzal a napirenddel – legkésőbb 15 napon belül megismételt ülésre újra össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével nyílt szavazással hozza.

Az elnökség döntéseiről olyan nyilvántartást köteles vezetni - "Elnökségi Határozatok Könyve"-, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya valamint a döntést támogatók illetve ellenzők száma megállapítható.

Az elnökség döntéseit köteles az érintettekkel írásban közölni, illetőleg döntéseit az egyesület székhelyén közzétenni.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök a soron következő elnökségi üléssel ismertet.

Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- Az ülés dátumát, helyszínét
- A jelenlévők névsorát
- A napirendi pontokat és azok tartalmát, valamint a napirendi pontokhoz hozott határozatokat, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát
- Az elnök, jegyzőkönyv hitelesítő és vezető aláírását, és a szervezet pecsétjét
- Csatolt mellékleteket (meghívó, jelenléti ív, további esetleges mellékletek pl.:kérvények, stb...)

E) Az elnökség éves beszámolóval tartozik a közgyűlésnek, mely elfogadásáról a közgyűlés dönt.

F) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) Számviteli Politika és Értékelési Szabályzat elfogadása,
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

G) Az elnökség választott tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, bizonyos feladatok ellátásáért, indokolt esetben, azonban költségtérítésben részesülhetnek.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni, a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozások esedékességekor teljesíteni, vagy
- c.) az egyesület céljának elérése veszélybe kerül.

A fenti ok miatt összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedéseket tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3) Elnök

A) Az elnök képviseli az egyesületet, illetve irányítja az operatív munkát. Képviselési joga önálló.

A vezetőség két ülése közötti időszakban intézkedik a halaszthatatlan ügyekben, előkészíti a vezetőségi ülések napirendjére tűzött kérdéseket. Gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Tevékenységéről évente beszámol a közgyűlésnek.

VII.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok, kizáró okok és követelmények

12§

1.) A vezető tisztségviselőkkal szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2.) Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjainak, köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

3.) A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

4.) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.) A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani és a vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

7.) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,

- közgyűlés általi visszahívással

- lemondással,

- vezető tisztségviselő halálával,

- vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8.) Az egyesület tagjai a közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozattal a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

9.) A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett és a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

VIII.

Az egyesület gazdálkodása, beszámolási szabályok, adománygyűjtés szabályai

13§

Az egyesület gazdálkodása

1.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

2.) Az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatása céljából nem hozható létre, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti, azzal, hogy a gazdasági-vállalkozási tevékenységből befolyt jövedelmet nem osztja fel, azt kifejezetten az egyesület céljának megvalósítására fordítja.

3.) Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt, és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

4.) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

5.) A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek, azonban önkéntes felajánlással az esetleges tartozások kiegyenlítéséhez hozzájárulhatnak.

6.) Az egyesület bevételeinek forrása:

a) tagdíjak

b) az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek

c) költségvetési támogatás

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány, önkéntes hozzájárulás;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.) A civil szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület bevételeit a IX 6./ pont szerinti részletezésben, költségeit, ráfordításait (kiadásait) a IX. 7./ pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvviteli szabályait kell alkalmazni.

8.) A tagdíj mértéke:

A tagdíj mértékét évente a közgyűlés határozza meg. A tagdíj befizetése készpénzben vagy banki átutalással történik. A tagdíj befizetésének határideje minden évben május 31. napja.

9.) Az egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a 2011. évi CLXXV. Törvényben foglaltak, valamint a rá irányadó egyéb hatályos jogszabályok szerint végzi.

10.) Az egyesület az államháztartás alrendszeréből igénybe vett támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

Beszámolási szabályok

1.) Az egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel.

2.) Az egyesület beszámolója tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

3.) Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletet az üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon letétbe helyezni és közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

4.) Ha az egyesület saját honlappal rendelkezik a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is akként, hogy a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő 2. üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

5.) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

C) Adománygyűjtés szabályai:

1) Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

2.) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető és nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

IX.

Az egyesület megszűnése

14§

Az egyesület megszűnése:

- 1) jogutódlással történő megszűnés: az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 2) jogutód nélküli megszűnés:
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését, vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti és a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból *törli*,
- e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2.) Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

3.) A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

4.) A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény szabályait a civil törvény 10. §-ában foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A civil szervezet végelszámolására a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény (Ctv.) rendelkezéseit a Civil törvény II. fejezetében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

X.

Záradék:

15§

- 1) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba való betekintést az Egyesület tagjai, az ellenőrzésre jogosult hatóságok, illetve az érdekeltség igazolása esetén bárki részére az Egyesület székhelyén biztosítja, amelyet az Elnökségnél lehet kezdeményezni. Az iratokba való betekintést az igénybejelentés beérkezését követő 15 napon belül az Egyesület elnöke, vagy az általa megbízott személy köteles biztosítani.
- 2) Az Egyesület a közhasznú szolgáltatások igénybevétele konkrét módjának, valamint a beszámolók közlésének nyilvánosságát az Egyesület akként biztosítja, hogy az Egyesület saját honlapján (www.eurotender.hu) megjeleníti.
- 3) A működés és az iratok közzétételének nyilvánosságának biztosítása az Elnökség feladata, amelyet megbízott tisztségviselő tagja útján köteles végrehajtani. A fentiekén túl az Elnökség köteles az éves közhasznúsági *mellékletet*, legkésőbb tárgyévet követő év *május 31.* napjáig saját honlapján közzétenni.

Szeged, 2015.01.22

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának

elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím: